

Regulamin świadczenia usługi prowadzenia rejestru akcjonariuszy

Spis treści:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ II WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMOWY	2
ROZDZIAŁ III PEŁNOMOCNICTWA.....	3
ROZDZIAŁ IV ZASADY PROWADZENIA REJESTRU AKCJONARIUSZY	4
ROZDZIAŁ V ZASADY UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRU AKCJONARIUSZY ..	5
ROZDZIAŁ VI ZABEZPIECZENIE WIERZYTELNOŚCI NA AKCJACH.....	6
ROZDZIAŁ VII OPŁATY	9
ROZDZIAŁ VIII ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON	9
ROZDZIAŁ IX WARUNKI I TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY	10
ROZDZIAŁ X ZMIANY REGULAMINU	10
ROZDZIAŁ XI REKLAMACJE	10
ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki w zakresie świadczenia usług prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy przez mBank S.A., a w szczególności:

- 1/ warunki i tryb zawierania Umowy;
- 2/ sposoby udzielania pełnomocnictw;
- 3/ zasady prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy;
- 4/ zasady udostępniania danych z Rejestru Akcjonariuszy;
- 5/ terminy i sposób wnoszenia opłat związanych z prowadzeniem Rejestru Akcjonariuszy;
- 6/ sposób składania reklamacji;
- 7/ zakres odpowiedzialności stron;
- 8/ tryb i warunki rozwiązania Umowy.

§2

Bank powierniczy świadczy usługi na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z Umową o prowadzenie rejestru akcjonariuszy zawartą pomiędzy Bankiem a Emitentem oraz przepisów prawa, w tym w szczególności KSH.

§3

Ilekróć w niniejszym Regulaminie świadczenia usług prowadzenia rejestru akcjonariuszy jest mowa o:

- 1/ **Akcjach** - oznacza to nieznajdujące się w obrocie zorganizowanym papieru wartościowe odnotowane w Rejestrze;
- 2/ **Akcjonariuszu** - oznacza to właściciela akcji, który jest wskazany lub będzie wskazany w Rejestrze akcjonariuszy Emitenta;
- 3/ **Banku** - oznacza to mBank S.A.;
- 4/ **Banku powierniczym** - oznacza to jednostkę organizacyjną Banku, prowadzącą Rejestr;
- 5/ **Emitencie** - oznacza to spółkę akcyjną w rozumieniu KSH, emitenta Papierów wartościowych dla którego występuje wymóg prowadzenia Rejestru akcjonariuszy;
- 6/ **KSH** - oznacza to ustawę z dnia 15 września 2000 r. -Kodeks spółek handlowych (DZ.U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.);
- 7/ **Lista akcjonariuszy** - oznacza to zestawienie przygotowane przez Emitenta, zawierające dane akcjonariuszy wraz z wskazaniem ilości posiadanych Akcji;
- 8/ **Liście księgowym** - oznacza to dokument zawierający podstawowe informacje o Papierach wartościowych odnotowanych w Rejestrze, podstawach ich emisji oraz o ich emitencie;
- 9/ **Papierach wartościowych** - oznacza to nieznajdujące się w obrocie zorganizowanym papieru wartościowe odnotowane w Rejestrze;
- 10/ **Rejestr** - oznacza rejestr akcjonariuszy w rozumieniu art. 328¹ KSH prowadzony przez Bank na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w tym regulacji KSH;
- 11/ **Podpisie kwalifikowanym** - oznacza podpis elektroniczny, który posiada moc prawną podpisu własnoręcznego;
- 12/ **Regulaminie** - oznacza to niniejszy „Regulamin świadczenia usług prowadzenia rejestru akcjonariuszy”;
- 13/ **Świadectwo rejestrowe** - oznacza wystawione przez Bank powierniczy imienne świadectwo rejestrowe potwierdzające uprawnienia wynikające z Akcji. Które nie mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zapisów w Rejestrze
- 14/ **Umowie** - oznacza to Umowę o prowadzenie rejestru akcjonariuszy;
- 15/ **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2020 poz. 89 z późn. zm.).

§4

1. Wobec Banku powierniczego za właściciela Papieru wartościowego uważa się osobę, na której rzecz (imię i nazwisko, nazwę lub firmę) Papiery wartościowe zostały zapisane w Rejestrze.
2. Bank powierniczy prowadzi Rejestr na podstawie zawartej Umowy.

Rozdział II Warunki i tryb zawierania Umowy

§5

Emitent zamierzający podpisać Umowę oraz zlecić Bankowi prowadzenie Rejestru akcjonariuszy zobowiązany jest dostarczyć Bankowi następujące dokumenty:

- 1/ wypis z właściwego rejestru lub inny dokument urzędowy określający podstawę prowadzonej działalności odpis pełny z KRS w którym ujawniona będzie aktualna reprezentacja Emitenta, oraz ewentualnie inne dokumenty pozwalające na jednoznaczną identyfikację prawidłowości reprezentacji Emitenta,
- 2/ postanowienie Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru statystycznego REGON o ile nie jest ujawniony on ujawniony w rejestrze, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
- 3/ informację o numerze identyfikacyjnym NIP o ile nie jest ujawniony on ujawniony w rejestrze, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;

- 4/ pełnomocnictwa osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw majątkowych Emitenta, jeśli dane te nie wynikają z dokumentów, o których mowa w pkt.1, lub pełnomocnictwa osób upoważnionych przez Emitenta do składania dokumentów dotyczących Rejestru akcjonariuszy oraz innych czynności związanych z jego funkcjonowaniem,
- 5/ listę osób upoważnionych do składania dokumentów dotyczących Rejestru akcjonariuszy wraz z wzorami ich podpisów,
- 6/ inne dokumenty, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.

§6

1. Bank powierniczy zastrzega sobie prawo do żądania złożenia dodatkowych dokumentów.
2. Bank powierniczy może zwolnić Klienta z obowiązku składania dokumentów koniecznych do podpisania Umowy i otwarcia Rejestru, jeżeli zostały już wcześniej przez Klienta złożone w Banku i mogą być uważane za aktualne.

§7

1. Wszystkie dokumenty wymagane do podpisania Umowy i otwarcia Rejestru powinny być złożone w oryginałach lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie. Odpisy dokumentów niepoświadczonych notarialnie podlegają sprawdzeniu przez Bank powierniczy, co do ich zgodności z oryginałem, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Bank powierniczy może zwolnić Klienta z obowiązku składania dokumentów w formie określonej w ust. 1. W takim przypadku określenie formy składanych dokumentów następuje w Umowie.

§8

1. Emitent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Banku powierniczego o wszelkich zmianach w dokumentach, o których mowa w §5 i do aktualizacji tych dokumentów.
2. Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Emitenta.
3. Brak powiadomienia Banku powierniczego o zmianach, o których mowa w ust. 1, spowoduje, że wystawiane przez Bank powierniczy zawiadomienia oraz wykonywane Dyspozycje na podstawie niezmienionych danych będą traktowane jako skuteczne.

Rozdział III Pełnomocnictwa

§9

Emitent, Akcjonariusz mogą ustanowić Pełnomocników odpowiednio do:

- 1/ zawarcia Umowy o prowadzenie rejestru akcjonariuszy,
- 2/ dysponowania akcjami w Rejestrze,
- 3/ zmiany lub wypowiedzenia umowy o prowadzenie Rejestru.

§10

1. Pełnomocnictwo może być rodzajowe (upoważniające do wykonywania czynności określonego rodzaju) lub szczególne (upoważniające do dokonywania określonej czynności).
2. Pełnomocnictwo może być udzielone tylko w formie pisemnej.
3. Dokument Pełnomocnictwa Emitenta lub Akcjonariusza, wymaga dla swej ważności podpisu notarialnie poświadczonego osoby, która udziela pełnomocnictwa, chyba, że podpisy składane są w obecności przedstawiciela Banku prowadzącego rejestr lub dokument został podpisany podpisami kwalifikowanymi.
4. Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1/ imię i nazwisko pełnomocnika,
 - 2/ cechy dokumentu tożsamości pełnomocnika,
 - 3/ wzór podpisu pełnomocnika,
 - 4/ zakres pełnomocnictwa.
5. Bank powierniczy zastrzega możliwość odmowy uznania pełnomocnictwa, jeżeli w ocenie Banku:
 - 1/ pełnomocnictwo jest nieprecyzyjnie lub w sposób niezrozumiały określa zakres umocowania pełnomocnika,
 - 2/ autentyczność pełnomocnictwa, w szczególności podpisy pod pełnomocnictwem, budzą wątpliwości,
 - 3/ pełnomocnictwo nie spełnia wymogów formalnych wynikających z przepisów prawa lub określonych w Regulaminie,
 - 4/ umocowanie osób podpisujących pełnomocnictwo do działania w imieniu reprezentowanego podmiotu (mocodawcy) budzi wątpliwości.

§11

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane na podstawie pisemnej dyspozycji Emitenta, Akcjonariusza. Zmiana treści udzielonego pełnomocnictwa oraz odwołanie udzielonego pełnomocnictwa wymagają dla swej ważności podpisu notarialnie poświadczonego osoby która zmienia lub odwołuje pełnomocnictwo, chyba, że podpisy składane są w obecności przedstawiciela Banku powierniczego lub dokument został podpisany podpisami kwalifikowanymi.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne następnego dnia roboczego po jego otrzymaniu przez Bank powierniczy.

Rozdział IV

Zasady prowadzenia Rejestru akcjonariuszy

§12

1. Bank powierniczy może prowadzić Rejestr akcjonariuszy spółki będącej Emitentem Akcji w rozumieniu art. 328¹ KSH. W tym celu Bank powierniczy zawiera z Emitentem Akcji umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki Banku powierniczego i Emitenta związane z prowadzeniem Rejestru przez Bank powierniczy.
2. Bank powierniczy otwiera Rejestr na podstawie dostarczonych przez Emitenta dokumentów, a w szczególności Listu księgowego oraz Listy akcjonariuszy. Oba dokumenty muszą być podpisane przez Emitenta zgodnie z reprezentacją Emitenta, a podpisy są poświadczane przez notariusza lub złożone w obecności przedstawiciela Banku powierniczego lub dokumenty zostały podpisane podpisami kwalifikowanymi.

§13

Rejestr Akcjonariuszy zawiera w szczególności następujące informacje:

1. firmę, siedzibę i adres Emitenta,
2. oznaczenie sądu rejestrowego i numer, pod którym Emitent jest wpisany do rejestru,
3. datę zarejestrowania Emitenta i emisji Akcji,
4. wartość nominalną, serię i numer, rodzaj danej Akcji i uprawnienia szczególne z Akcji,
5. nazwisko i imię albo firmę (nazwę) Akcjonariusza oraz adres jego zamieszkania albo siedziby albo inny adres do doręczeń, a także adres poczty elektronicznej, jeżeli Akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach z Emitentem i Bankiem przy wykorzystaniu poczty elektronicznej,
6. na żądanie Osoby mającej interes prawny – wpis o przejściu Akcji lub praw zastawniczych na inną osobę albo o ustanowieniu na Akcjach ograniczonego prawa rzeczowego wraz z datą wpisu oraz wskazaniem nabywcy albo Zastawnika lub Użytkownika, adresu ich zamieszkania albo siedziby lub innych lub innych adresów do doręczeń, a także adresu poczty elektronicznej, jeżeli osoby te wyraził zgodę na komunikację w stosunkach z Emitentem i Bankiem przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz liczby, rodzaju, serii i numerów nabytych albo obciążonych Akcji,
7. na żądanie Zastawnika albo Użytkownika – wpis, że przysługuje mu prawo wykonywania prawa głosu z obciążonych Akcji,
8. na żądanie Akcjonariusza – wpis o wykreśleniu obciążenia jego Akcji ograniczonym prawem rzeczowym,
9. wzmiankę o tym, czy Akcje zostały w całości pokryte,
10. ograniczenia co do rozporządzania Akcjami,
11. postanowienia Statutu o związanych z Akcjami obowiązkach wobec Emitenta.

§14

Bank powierniczy może nadać Akcji odrębny kod papierów wartościowych znajdujących się w Rejestrze. W takim przypadku Rejestr zawiera ten odrębny kod zamiast danych, o których mowa w §13 pkt. 1-4, 10,11 oraz w zakresie pkt. 6 nie wskazuje rodzaju, serii i numerów nabytych albo obciążanych akcji.

§15

Jeżeli Statut Emitenta zawiera dodatkowe postanowienia dotyczące informacji ujawnianych w Rejestrze Akcjonariuszy Emitent jest zobowiązany poinformować Bank o takich postanowieniach w Umowie.

§16

1. Bank powierniczy dokonuje wpisu w Rejestrze, na żądanie Emitenta Akcji lub osoby mającej interes prawny w dokonaniu wpisu, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania. Jeżeli dokonanie wpisu wymaga usunięcia przeszkody, wpis powinien być dokonany w terminie tygodnia od dnia jej usunięcia.
2. Przeszkodę w dokonaniu wpisu, o której mowa w ust.1 mogą stanowić w szczególności:
 - a) powzięcie przez Bank powierniczy wątpliwości co do zgodności z prawem żadanego wpisu albo zgodności z prawem lub prawdziwości dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu,
 - b) powzięcie przez Bank powierniczy wątpliwości co do prawdziwości podpisów zbywcy lub nabywcy akcji lub osób ustanawiających ograniczone prawo rzeczowe na akcji,
 - c) umotywowane żądanie powstrzymania się od dokonania wpisu, zgłoszone przez osobę, której uprawnienia mają być wykreślone.
3. W przypadku, gdy w ocenie Banku powierniczego, przeszkoda w dokonaniu wpisu w Rejestrze nie została usunięta, a osoba żądająca dokonania wpisu podtrzymuje swoje żądanie, Bank powierniczy zwraca się do Emitenta, który zobowiązany jest do zapewnienia Bankowi niezbędnej pomocy (w uzasadnionych przypadkach również pomocy prawnej) oraz podjęcia wszelkich uzasadnionych działań w celu umożliwienia Bankowi powierniczemu dokonania wpisu lub odmówienia dokonania wpisu.
4. Bank powierniczy ma prawo zwracania się do Emitenta, zbywcy oraz nabywcy akcji o wyjaśnienie wątpliwości dotyczących podstawy prawnej wpisu i przedstawionych dokumentów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach Bank powierniczy może uzależnić dokonanie wpisu w Rejestrze od dostarczenia opinii prawnej sporządzonej przez zaakceptowaną wspólnie przez Bank powierniczy i Emitenta kancelarii

prawnej, co do istnienia podstaw prawnych do dokonania wpisu. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy z okazanych dokumentów wynika, że do zdarzeń stanowiących podstawę prawną wpisu mają zastosowanie przepisy prawa obcego.

§17

1. Bank powierniczy dokonuje wpisu w Rejestrze akcjonariuszy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie tygodnia od otrzymania żądania. Przed dokonaniem wpisu w Rejestrze Bank powierniczy powiadamia o treści zamierzonego wpisu osobę, której uprawnienia mają być wykreślone, zmienione lub obciążone przez wpis, chyba że wyraziła ona zgodę na wpis. Zgoda powinna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba żądająca wpisu w Rejestrze jest obowiązana przedłożyć Bankowi powierniczemu dokumenty uzasadniające dokonanie wpisu.
3. Bank powierniczy bada treść i formę dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu w Rejestrze, nie ma jednak obowiązku badania zgodności z prawem oraz prawdziwości dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu, w tym podpisów zbywcy akcji lub osób ustanawiających ograniczone prawo rzeczowe na akcjach, chyba że poweźmie w tym względzie uzasadnione wątpliwości. Powyższe nie wyłącza obowiązków Banku powierniczego wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.
4. Przy dokonywaniu wpisów do Rejestru, Bank powierniczy uwzględnia znane Bankowi powierniczemu ograniczenia co do rozporządzania akcjami.
5. O dokonanym wpisie Bank powierniczy niezwłocznie powiadamia osobę żądającą wpisu oraz Emitenta Akcji. W przypadku niedokonania wpisu Bank powierniczy niezwłocznie powiadamia o tym osobę żądającą wpisu, podając przyczyny niedokonania wpisu.

§18

1. Nabycie Akcji albo ustanowienie na niej ograniczonego prawa rzeczowego następuje z chwilą dokonania w Rejestrze wpisu wskazującego nabywcę albo zastawnika albo użytkownika, liczbę oraz rodzaj, serie i numery albo odrębne oznaczenia, o których mowa w art. 55 Ustawy nabytych albo obciążonych akcji.
2. Ust. 1 nie stosuje się w przypadku objęcia Akcji, z wyjątkiem art. 452 § 1 ksh, a także powołania do spadku, zapisu windykacyjnego, wniesienia Akcji jako wkładu niepieniężnego do spółki, połączenia, podziału lub przekształcenia spółki lub zajścia innego zdarzenia prawnego powodującego z mocy prawa przejście Akcji lub ustanowienie na niej ograniczonego prawa rzeczowego na inną osobę.
3. W przypadku objęcia Akcji wpis do Rejestru może nastąpić po wpisie Emitenta do rejestru albo wpisie do rejestru podwyższenia kapitału zakładowego.

§19

Bank powierniczy jest uprawniony do dokonania we własnym zakresie zmiany danych zawartych w Rejestrze Akcjonariuszy w przypadku konieczności sprostowania błędów, w tym oczywistych omyłek pisarskich, o ile Bank dysponuje wszelkimi informacjami niezbędnymi do dokonania zmiany.

Rozdział V

Zasady udostępniania danych z Rejestru akcjonariuszy

§20

1. Rejestr jest jawny dla Emitenta i każdego Akcjonariusza. Dostęp do danych zawartych w Rejestrze jest realizowany za pośrednictwem Banku powierniczego.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać wydania, w postaci papierowej lub elektronicznej, informacji z Rejestru Akcjonariuszy.
3. Informacje z Rejestru Akcjonariuszy w formie papierowej są przekazywane Emitentowi lub Akcjonariuszom osobiście lub korespondencyjnie na adres siedziby lub zamieszkania lub inny adres do doręczeń.
4. Informacje w Rejestrze Akcjonariuszy udostępniane są na żądanie innych uprawnionych podmiotów na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§21

Na żądanie Emitenta Bank powierniczy przygotowuje i przekazuje Emitentowi Listę akcjonariuszy uprawnionych do udziału w walnym zgromadzeniu.

§22

1. Na żądanie Akcjonariusza albo zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu z akcji, Bank wystawia Świadcstwo rejestrowe.
2. Świadcstwo rejestrowe potwierdza uprawnienia wynikające z akcji, które nie mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zapisów w rejestrze akcjonariuszy.
3. Bank powierniczy wydaje dokument Świadcstwa rejestrowego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie tygodnia od dnia zgłoszenia żądania.
4. Na każdy rodzaj akcji wystawia się odrębne Świadcstwo rejestrowe.
5. Świadcstwo rejestrowe zawiera:
 - a) firmę (nazwę), siedzibę i adres wystawiającego oraz numer świadectwa rejestrowego;

- b) liczbę Akcji;
 - c) rodzaj, serię i numer albo odrębne oznaczenie akcji, o którym mowa w art. 55 Ustawy;
 - d) firmę (nazwę), siedzibę i adres spółki;
 - e) wartość nominalną Akcji;
 - f) imię i nazwisko albo firmę (nazwę), adres zamieszkania albo siedziby albo inny adres do doręczeń Akcjonariusza oraz zastawnika albo użytkownika żądającego wystawienia Świadcstwa rejestrowego, wraz z określeniem przysługującego mu prawa do Akcji;
 - g) informację o istniejących ograniczeniach przenoszenia Akcji lub ustanowionych na niej obciążeniach, a także przysługującym zastawnikowi albo użytkownikowi uprawnieniu do wykonywania prawa głosu z Akcji;
 - h) datę i miejsce wystawienia Świadcstwa rejestrowego;
 - i) cel wystawienia Świadcstwa rejestrowego;
 - j) termin ważności Świadcstwa rejestrowego;
 - k) wskazanie, że jest to nowy dokument Świadcstwa rejestrowego, w przypadku gdy poprzednio wystawione Świadcstwo rejestrowe, dotyczące tych samych akcji, było nieważne albo dokument został zniszczony lub utracony przed upływem terminu swojej ważności;
 - l) podpis osoby upoważnionej do wystawienia w imieniu wystawiającego Świadcstwa rejestrowego (chyba, że dokument Świadcstwa rejestrowego został wystawiony przy zachowaniu formy dokumentowej).
6. Akcje wskazane w treści Świadcstwa rejestrowego nie mogą być przedmiotem rozporządzeń od chwili jego wystawienia do chwili utraty jego ważności albo zwrotu Świadcstwa rejestrowego do Banku powierniczego przed upływem terminu jego ważności. Na okres ten Bank powierniczy dokonuje blokady odpowiedniej liczby akcji w Rejestrze.
7. W okresie, o którym mowa w ust. 6, te same akcje mogą być wskazane w treści kilku Świadcstw rejestrowych, pod warunkiem że cel wystawienia każdego ze Świadcstw rejestrowych jest odmienny. W kolejnych świadectwach rejestrowych zamieszcza się informację o dokonaniu blokady akcji w związku z wcześniejszym wystawieniem innych świadectw rejestrowych.
8. Utratę ważności Świadcstwa rejestrowego powoduje:
- a) upływ terminu jego ważności;
 - b) przeniesienie Akcji obciążonych zastawem w celu zaspokojenia zastawnika - w przypadku Świadcstwa rejestrowego dotyczącego tych akcji, wystawionego zastawcy;
 - c) przeniesienie Akcji w postępowaniu egzekucyjnym - w przypadku Świadcstwa rejestrowego dotyczącego Akcji objętych egzekucją, wystawionego dłużnikowi;
 - d) dokonanie przymusowego wykupu Akcji - w przypadku Świadcstwa rejestrowego dotyczącego akcji objętych przymusowym wykupem;
 - e) zniszczenie lub utrata dokumentu Świadcstwa rejestrowego.
9. O utracie ważności Świadcstwa rejestrowego z przyczyny określonej w ust. 8 lit. b, c lub d, wystawionego w celu uczestnictwa w walnym zgromadzeniu akcjonariuszy, Bank powierniczy niezwłocznie zawiadamia Emitenta Akcji.
10. W przypadku utraty ważności Świadcstwa rejestrowego z przyczyny określonej w ust. 8 lit. e, na żądanie akcjonariusza albo zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu, zgłoszone przed upływem terminu ważności wskazanego w zniszczonym lub utraconym dokumencie Świadcstwa rejestrowego, Bank powierniczy wystawia nowy dokument Świadcstwa rejestrowego, po złożeniu przez tę osobę oświadczenia o fakcie i okoliczności zniszczenia lub utraty dokumentu Świadcstwa rejestrowego.

Rozdział VI

Zabezpieczenie wierzytelności na Akcjach

§23

1. Bank powierniczy wykonuje czynności mające na celu ustanowienie zabezpieczenia wierzytelności w drodze ustanowienia:
 - 1/ blokady określonej liczby papierów wartościowych w Rejestrze, połączonej z ustanowieniem pełnomocnictwa dla osoby uprawnionej z tytułu blokady (wierzyciela) do sprzedaży zablokowanych papierów wartościowych i zaspokojenia się z uzyskanych w ten sposób środków pieniężnych,
 - 2/ zastawu na określonej liczbie papierów wartościowych Akcjonariusza (zastawcy),
 - 3/ zabezpieczenia finansowego.
2. Bank powierniczy podejmuje czynności związane z ustanowieniem zabezpieczenia wierzytelności na papierach wartościowych wyłącznie w przypadku, gdy są spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1/ istnieje nieprzedawniona wierzytelność pieniężna lub niepieniężna, w tym wierzytelność przyszła lub warunkowa, wynikająca z określonego stosunku prawnego;
 - 2/ forma zabezpieczenia wierzytelności oraz sposób zaspokojenia wierzyciela z przedmiotu zabezpieczenia odpowiadają wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
 - 3/ przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności są papiery wartościowe zapisane w Rejestrze.
3. Bank powierniczy odmawia podjęcia czynności związanej z ustanowieniem zabezpieczenia wierzytelności, gdy z przedstawionej umowy o ustanowieniu zabezpieczenia lub z dokumentu, z którego wynika zabezpieczona wierzytelność, wynika w sposób oczywisty, że są one sprzeczne z przepisami prawa. Odmowa jest sporządzona w formie pisemnej albo za pomocą elektronicznych nośników informacji i zawiera uzasadnienie. Przed dostarczeniem odmowy, Bank powierniczy umożliwia Akcjonariuszowi złożenie wyjaśnień.

§24

1. Ustanowienie blokady określonej liczby papierów wartościowych w Rejestrze Akcjonariuszy następuje na podstawie otrzymanej przez Bank powierniczy umowy o ustanowieniu blokady papierów wartościowych i pisemnej dyspozycji blokady złożonej przez Akcjonariusza.
2. Bank powierniczy utrzymuje blokadę przez okres wynikający z umowy o ustanowieniu blokady.
3. Bank powierniczy w okresie utrzymywania blokady nie wykonuje dyspozycji Akcjonariusza dotyczących zablokowanych papierów wartościowych za wyjątkiem dyspozycji przeniesienia papierów wartościowych, będących przedmiotem blokady, z zachowaniem blokady, jeżeli przeniesienie wynika z realizacji postanowień umowy ustanawiającej blokadę lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 89 ust. 4 Ustawy.
4. Bank powierniczy, w braku odmiennych postanowień umowy o ustanowieniu blokady, przekazuje do dyspozycji Akcjonariusza, w sposób przez niego wskazany, pożytki z papierów wartościowych podlegających blokadzie.
5. Bank powierniczy znosi blokadę w przypadku:
 - 1/ blokady bezterminowej, ustanowionej do odwołania lub do czasu wykonania zobowiązania zabezpieczonego blokadą – niezwłocznie po złożeniu przez wierzyciela lub przez Akcjonariusza, za pisemną zgodą wierzyciela, pisemnej dyspozycji zniesienia blokady,
 - 2/ blokady terminowej, nieodwołalnej – w dniu następnym po upływie okresu utrzymania blokady ustalonego w umowie,
 - 3/ uzyskania potwierdzenia złożenia przez wierzyciela w dacie wymagalności wierzytelności zabezpieczonej blokadą zlecenia sprzedaży papierów wartościowych Akcjonariusza na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Akcjonariusza w zawartej umowie o ustanowieniu blokady.
6. Zniesienie blokady może dotyczyć części zablokowanych papierów wartościowych.

§25

1. Ustanowienie zastawu na określonej liczbie papierów wartościowych zapisanych w Rejestrze Akcjonariuszy, następuje poprzez dokonanie przez Bank powierniczy blokady tych papierów w na Rejestrze Akcjonariuszy (u zastawcy) na podstawie otrzymanej umowy zastawu i pisemnej dyspozycji blokady zastawionych papierów wartościowych złożonej przez Akcjonariusza. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia wierzytelności w postaci ustanowienia zastawu rejestrowego dodatkowo niezbędne jest dostarczenie odpisu z rejestru zastawów stanowiącego dowód wpisu zastawu.
2. Bank powierniczy utrzymuje blokadę przez okres wynikający z umowy zastawu.
3. Bank powierniczy, w przypadku braku odmiennych postanowień umowy zastawu, przekazuje do dyspozycji zastawnika, w sposób przez niego wskazany, pożytki z papierów wartościowych obciążonych zastawem. W przypadku, gdy pożytki są pobierane przez zastawnika i powinny być przez niego zaliczane na poczet wierzytelności, Bank powierniczy, na mocy pełnomocnictwa udzielonego Bankowi powierniczemu przez zastawnika, może dokonać rozliczenia wobec zastawcy z pobranych przez zastawnika pożytków z papierów wartościowych obciążonych zastawem.
4. Środki pieniężne otrzymane w związku ze spełnieniem świadczenia głównego przez dłużnika z papierów wartościowych obciążonych zastawem Bank powierniczy blokuje do czasu wykonania uprawnień przysługujących zastawnikowi lub Akcjonariuszowi. Środki te mogą być wypłacone wyłącznie do rąk zastawnika i Akcjonariusza łącznie lub - na żądanie jednego z nich - złożone do depozytu sądowego.
5. Bank powierniczy znosi blokadę zastawionych papierów wartościowych niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów potwierdzających wygaśnięcie zastawu.
6. W przypadku gdy zaspokojenie zastawnika polega na przejęciu papierów wartościowych na własność w trybie i warunkach określonych przepisami ustawy o zastawie rejestrowym Bank powierniczy przenosi papiery wartościowe na rzecz zastawnika na podstawie pisemnego żądania zastawnika złożonego w dacie wymagalności wierzytelności, w liczbie uwzględniającej wartość przejętych papierów wartościowych, ustalonej zgodnie z art. 23 ust 1 tej ustawy.
7. W przypadku gdy zaspokojenie zastawnika polega na sprzedaży papierów wartościowych w drodze przetargu publicznego, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o zastawie rejestrowym Bank powierniczy przenosi papiery wartościowe na rzecz nabywcy na podstawie pisemnego żądania i po przedstawieniu protokołu z przebiegu przetargu.
8. W przypadku gdy zaspokojenie zastawnika następuje zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym i polega na sprzedaży papierów wartościowych, zgodnie z art. 911-8 ustawy Kodeks postępowania cywilnego, Bank powierniczy przekazuje do dyspozycji komornika, w sposób wskazany przez niego w wezwaniu, o którym mowa w art. 911-8 par. 1 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego środki pieniężne pochodzące z rozliczenia przez Bank powierniczy transakcji sprzedaży.
9. Bank powierniczy nie podejmuje czynności wskazanych w ust. 6-8 w przypadku wygaśnięcia zastawu.

§26

1. Po otrzymanej umowy o ustanowieniu blokady finansowej Bank powierniczy dokonuje blokady papierów wartościowych wskazanych w umowie.
2. W przypadku, gdy dłużnik wykonuje przysługujące mu, zgodnie z umową o ustanowieniu blokady finansowej, prawo zastępowania składników zabezpieczenia, Bank powierniczy, w zakresie zgodnym z umową o ustanowieniu blokady finansowej, wykonuje złożoną przez niego dyspozycję blokady papierów wartościowych wskazanych w tej dyspozycji oraz znosi blokadę papierów wartościowych stanowiących pierwotny przedmiot zabezpieczenia.

3. Bank powierniczy utrzymuje blokadę finansową przez okres wynikający z umowy o ustanowieniu blokady finansowej, z zastrzeżeniem ust.2.
4. Bank powierniczy w okresie utrzymywania blokady finansowej nie wykonuje dyspozycji Akcjonariusza dotyczących zablokowanych papierów wartościowych za wyjątkiem dyspozycji przeniesienia papierów wartościowych, będących przedmiotem blokady, z zachowaniem blokady, jeżeli przeniesienie wynika z realizacji postanowień umowy ustanawiającej blokadę finansową lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 89 ust. 4 Ustawy, oraz z zastrzeżeniem ust.2.
5. Bank powierniczy, w przypadku braku odmiennych postanowień umowy blokady finansowej, przekazuje do dyspozycji dłużnika, w sposób przez niego wskazany, pożytki z papierów wartościowych obciążonych blokadą finansową.
6. Bank powierniczy znosi blokadę finansową, w przypadku:
 - 1/ gdy umowa o ustanowieniu blokady finansowej przewiduje termin ustanowienia tego zabezpieczenia – z chwilą upływu tego terminu;
 - 2/ zajścia okoliczności określonych w umowie o ustanowieniu blokady finansowej jako umożliwiających zniesienie blokady - niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. Jeżeli zaspokojenie wszystkich lub niektórych roszczeń zabezpieczonych blokadą finansową następuje przez kompensatę, Bank powierniczy znosi blokadę papierów wartościowych oraz dokonuje innych czynności związanych z kompensatą, po otrzymaniu dokumentów potwierdzających:
 - 1/ wystąpienie podstawy realizacji zabezpieczenia;
 - 2/ dokonanie czynności niezbędnych do dokonania kompensaty zgodnie z treścią klauzuli kompensacyjnej.
8. Kompensata, o której mowa w ust. 7, jest dokonywana przez Bank powierniczy na warunkach określonych w klauzuli kompensacyjnej.

§27

1. Bank powierniczy podejmuje czynności związane z ustanowieniem zabezpieczenia finansowego w formie przeniesienia na wierzyciela papierów wartościowych po otrzymaniu umowy o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego oraz złożeniu przez Akcjonariusza pisemnej dyspozycji przeniesienia papierów wartościowych będących przedmiotem zabezpieczenia.
2. Po spełnieniu się warunków z ust. 1 Bank powierniczy dokonuje przeniesienia papierów wartościowych na wierzyciela.
3. Jeżeli umowa, o której mowa w ust.1, przewiduje blokadę przeniesionych papierów wartościowych u wierzyciela, Bank powierniczy dokonuje blokady papierów wartościowych będących przedmiotem zabezpieczenia i przenosi je na wierzyciela, z zachowaniem blokady.
4. Zniesienie blokady, o której mowa w ust. 3, następuje zgodnie z postanowieniami umowy o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego:
 - 1/ po otrzymaniu dokumentów potwierdzających wystąpienie podstawy realizacji zabezpieczenia i zawiadomienie dłużnika o wygaśnięciu roszczenia o zwrot przedmiotu zabezpieczenia, albo
 - 2/ w przypadku gdy umowa o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego, o którym mowa w ust. 1, przewiduje termin ustanowienia zabezpieczenia – z upływem tego terminu.

§28

1. Po otrzymaniu umowy o ustanowieniu zastawu finansowego na określonej liczbie papierów wartościowych zapisanych Bank powierniczy, na podstawie pisemnej dyspozycji blokady zastawionych papierów wartościowych złożonej przez Akcjonariusza, dokonuje blokady tych papierów.
2. Bank powierniczy znosi blokadę, ustanowioną zgodnie z ust. 1, w przypadku, gdy wierzyciel na podstawie udzielonego mu przez dłużnika upoważnienia, wykonuje przysługujące mu, zgodnie z umową o ustanowieniu zastawu finansowego, prawo użycia papierów wartościowych, stanowiących przedmiot zastawu finansowego. W takim przypadku Bank powierniczy wykonuje dyspozycję złożoną przez wierzyciela w ramach wykonania przysługującego mu prawa użycia.
3. W przypadku, gdy Akcjonariusz wykonuje przysługujące mu, zgodnie z umową o ustanowieniu zastawu finansowego, prawo zastępowania składników zabezpieczenia, Bank powierniczy, w zakresie zgodnym z umową o ustanowieniu zastawu finansowego, wykonuje złożoną przez niego pisemną dyspozycję blokady papierów wartościowych wskazanych w tej dyspozycji oraz znosi blokadę papierów wartościowych stanowiących pierwotny przedmiot zabezpieczenia.
4. Bank powierniczy znosi blokadę, o której mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1/ gdy umowa o ustanowieniu blokady finansowej przewiduje termin ustanowienia tego zabezpieczenia – z chwilą upływu tego terminu;
 - 2/ zajścia okoliczności określonych w umowie o ustanowieniu blokady finansowej - niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
 - 3/ wygaśnięciu zastawu finansowego – niezwłocznie po ustaleniu tego faktu.
5. Jeżeli zaspokojenie wszystkich lub niektórych roszczeń zabezpieczonych zastawem finansowym następuje przez kompensatę, postanowienia § 26 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zgodnie z umową o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego zaspokojenie polega na przejęciu przez wierzyciela na własność papierów wartościowych objętych zastawem finansowym, Bank powierniczy wykonuje złożoną przez wierzyciela, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Akcjonariusza w umowie o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego, dyspozycję przeniesienia papierów wartościowych objętych zastawem na wierzyciela.

§29

1. W ramach prowadzonego przez Bank powierniczy Rejestru możliwe jest ustanowienie zabezpieczeń wierzytelności na papierach wartościowych na wniosek Akcjonariusza oraz bez jego wniosku na podstawie orzeczenia sądowego lub orzeczenia innych niż sąd uprawnionych organów, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, może stanowić zabezpieczenie wierzytelności Banku, jak i innych podmiotów w stosunku do Akcjonariusza.

Rozdział VII

Opłaty

§30

1. Emitent zobowiązuje się do zapłacenia opłat i prowizji za usługi świadczone przez Bank powierniczy zgodnie z załącznikiem do Umowy Tabela opłat i prowizji mBanku w zakresie usług świadczonych w ramach prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej Emitent zobowiązany jest do zwrotu udokumentowanych wydatków nieujętych w Umowie, poniesionych przez Bank Powierniczy, w szczególności kosztów osób trzecich, z których pośrednictwa Bank Powierniczy musi korzystać w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Bank powierniczy zastrzega sobie prawo odmowy wykonania czynności, dla której nie uzgodniono warunków cenowych.
4. Wynagrodzenie należne Bankowi powierniczemu będzie uiszczane przez Emitenta na podstawie wystawionej przez Bank faktury, doręczanej na adres e-mail wskazany w Umowie.
5. W przypadku braku płatności przez Emitenta należnego Bankowi wynagrodzenia, Bank powierniczy jest uprawniony do wezwania Emitenta do zapłaty należnego wynagrodzenia, wskazując Emitentowi dodatkowy termin na jego uregulowanie. W przypadku braku uregulowania wynagrodzenia w dodatkowym terminie Bank powierniczy będzie uprawniony rozwiązać Umowę.

Rozdział VIII

Odpowiedzialność Stron

§31

1. Bank powierniczy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu czynności określonych niniejszym Regulaminem.
2. W szczególności Bank powierniczy będzie ponosił odpowiedzialność za:
 - 1/ szkody powstałe w wyniku naruszenia postanowień Umowy oraz Regulaminu, jeżeli wynikają one z winy Banku powierniczego,
 - 2/ dysponowanie Akcjami bez dyspozycji Emitenta, Akcjonariusza, o ile czynności te nie są wymagane przez prawo Rzeczypospolitej Polskiej lub nie są związane z wykonywaniem postanowień Umowy,
 - 3/ używanie papierów wartościowych Akcjonariusza oraz innych wpływów związanych z papierami wartościowymi, jako zabezpieczenie swoich własnych zobowiązań bądź zobowiązań Akcjonariusza wobec osób trzecich, jeżeli nie wynika to z dyspozycji Akcjonariusza lub postanowień Umowy,
3. Bank powierniczy nie będzie ponosił odpowiedzialności za:
 - 1/ szkody poniesione przez Emitenta, Akcjonariusza w wyniku wykonania dyspozycji Emitenta, Akcjonariusza przez Bank powierniczy zgodnie z jej treścią,
 - 2/ wady prawne Akcji i innych dokumentów, których Bank powierniczy nie miał możliwości stwierdzić,
 - 3/ za wady w dokumentach lub informacjach związanych ze świadczoną usługą na podstawie Umowy, spowodowane przekazaniem przez Emitenta, Akcjonariusza lub inne podmioty nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych dokumentów lub informacji,
 - 4/ szkody spowodowane przez niewypełnienie lub nienależyte wypełnienie przez Emitenta, Akcjonariusza obowiązków nałożonych na niego przez prawo w zakresie obrotu papierami wartościowymi, prawo antymonopolowe oraz inne akty prawne dotyczące działalności Emitenta, Akcjonariusza.

§32

Emitent, Akcjonariusz ponoszą odpowiedzialność za wady w dokumentacji i składanych przez nich oświadczeniach spowodowane w szczególności przekazaniem przez nich nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych informacji lub dokumentów, zatajeniem dokumentów lub informacji oraz za wprowadzenie w błąd Banku powierniczego.

§33

1. Wyłącza się odpowiedzialność stron za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Bankowi Powierniczemu wywiązanie się ze zobowiązań w wyniku działania siły wyższej, Bank Powierniczy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Emitenta.

3. Bank powierniczy zobowiązuje się, iż w analogiczny sposób powiadomi Emitenta o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zobowiązań wynikających z zapisów Umowy i Regulaminu, a wynikających z działania siły wyższej i o wznowieniu wykonywania swoich zobowiązań.

Rozdział IX

Warunki i tryb rozwiązania Umowy

§34

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, od dnia jego doręczenia drugiej stronie, pod rygorem nieważności.

§35

Rozwiązanie Umowy powoduje zamknięcie Rejestru.

§36

1. W okresie wypowiedzenia Umowy:
 - a) Emitent zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Banku powierniczego, wynikających z Umowy,
 - b) Bank powierniczy przekazuje dane zawarte w Rejestrze akcjonariuszy wyłącznie innemu podmiotowi uprawnionemu do prowadzenia rejestru akcjonariuszy, z którym Emitent skutecznie zawarł umowę o prowadzenie takiego rejestru, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku braku wskazania przez Emitenta nowego podmiotu prowadzącego rejestr akcjonariuszy Emitenta, Bank może:
 - a) wydać rejestr Emitentowi lub
 - b) przechowywać Rejestr, z zastrzeżeniem że nie będzie wykonywać żadnych czynności związanych z obsługą Rejestru.

Rozdział X

Zmiany Regulaminu

§37

1. Bank powierniczy zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do powiadomienia Emitenta o wprowadzonych zmianach do Regulaminu w sposób właściwy dla doręczania korespondencji określony w Umowie, w terminie umożliwiającym Klientowi wypowiedzenie Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, tak, aby rozwiązanie Umowy nastąpiło przed dniem wejścia w życie zmian.
2. W przypadku nieprzesłania przez Emitenta oświadczenia o braku akceptacji zmian w niniejszym Regulaminie w ciągu trzech miesięcy od daty ich otrzymania, zmiany uznaje się za przyjęte przez Emitenta po upływie tego terminu.
3. Bank powierniczy może wprowadzić zmiany do Regulaminu z następujących przyczyn:
 - a) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, które mają wpływ na świadczenie przez Bank usług,
 - b) zmian wykładni przepisów prawa, o których mowa w pkt. a), będącej skutkiem orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne właściwe organy lub urzędy,
 - c) zmian warunków i sposobu świadczonych usług,
 - d) konieczności sprostowania oczywistych omyłek pisarskich
 - e) zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu.

Rozdział XI

Reklamacje

§38

1. Emitent lub Akcjonariusz może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez Bank usług na podstawie Umowy.
2. Reklamacje mogą być składane w każdej jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej obsługę Emitenta lub Akcjonariusza. Lista jednostek organizacyjnych Banku wraz z adresami prezentowana jest w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej, ustnie – telefonicznie albo podczas osobistego kontaktu z pracownikiem Banku oraz w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej mBank CompanyNet.
4. Każda reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis zdarzenia budzącego zastrzeżenia, oczekiwania Emitenta lub Akcjonariusza dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji, numer rachunku bankowego i nazwę, REGON oraz dane osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail).
5. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania

reklamacji przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi do maksymalnie 35 dni, o czym Bank informuje Emitenta lub Akcjonariusza.

6. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia Emitenta lub Akcjonariusza o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie pisemnej, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, albo – w przypadku klienta będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – pocztą elektroniczną.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Emitenta lub Akcjonariusza, Emitent lub Akcjonariusz może wystąpić do Banku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej. Odwołanie powinno zawierać dane, o których mowa w ust. 4.
8. Postanowienia ust. 1-7 nie ograniczają prawa Emitenta lub Akcjonariusza do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§39

1. Wszelkie terminy wskazane w Regulaminie nie uwzględniają dni uznawanych za wolne od pracy na podstawie właściwych przepisów oraz sobót.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie ani w Regulaminie, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. W razie sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

* * *